



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova - tel. 0102518821

segreteria@itnautico.edu.it

Succursale: Via Dino Col, 7 C - 16149 Genova - tel. 0102464957

“NAUTICO C.COLOMBO”

Sede staccata: Via Bettolo, 17 - 16032 Camogli (GE) - tel.0185770134

Codice Fiscale: 80044390104 PEC: geth020002@pec.istruzione.it

www.itnautico.edu.it

CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

CONVENZIONE

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)

TRA

L'Istituto Tecnico dei Trasporti e della Logistica “Nautico San Giorgio” di Genova e Camogli, di seguito denominato “Soggetto promotore”, legalmente rappresentato dal suo Dirigente Scolastico Paolo Fasce, domiciliato per la sua carica presso l'ITTL “Nautico San Giorgio” – Edificio Calata Darsena – Genova

E

L'Ente: **ARCHIVIO DI STATO di GENOVA**, C.F. 80045570100, di seguito denominata “Soggetto Ospitante”, avente sede in Piazza Santa Maria in via Lata,7 - GE e qui rappresentata dalla Dott.ssa Francesca Imperiale, nata a SV il 28/05/1967 e avente CF MPRFNC67E681480U in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente.

PREMESSO CHE

La legge 30 dicembre 2018 n.145 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” ha disposto la ridenominazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005 n.77, in “*Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento*”

ai sensi dell'art.1 D.L. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
ai sensi della L.13 luglio 2015 n.107 i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
le attività sono soggette all'applicazione del D.L. 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche e integrazioni;

a tale fine l'Istituto Tecnico “Nautico San Giorgio” regola i PCTO attraverso apposite convenzioni.

Le attività in oggetto si svolgeranno negli anni 2019 - 2035 e si intendono della durata di due settimane per ciascun Allievo svolte nel contesto professionalizzante del Soggetto Ospitante e con un loro impegno orario massimo di otto ore giornaliere.

Le attività si propongono il raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- 1- basilare conoscenza dei processi produttivi e dei ruoli professionali;
- 2- prima esperienza professionale direttamente attuata nel contesto produttivo;
- 3- orientamento degli Studenti a scelte consapevoli per il loro futuro lavorativo.



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova - tel. 0102518821

segreteria@itnautico.edu.it

Succursale: Via Dino Col, 7 C - 16149 Genova - tel. 0102464957

“NAUTICO C.COLOMBO”

Sede staccata: Via Bettolo, 17 - 16032 Camogli (GE) – tel.0185770134

Codice Fiscale: 80044390104 PEC: geth020002@pec.istruzione.it

www.itnautico.edu.it

CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

Alla luce di queste considerazioni

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli Studenti del Soggetto Promotore nei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.

Art. 2

L'accoglimento degli Studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo (PCTO) non costituisce rapporto di lavoro.

Le attività sono finalizzate all'apprendimento e non a scopi di produzione aziendale; pertanto lo studente affiancherà il personale nelle sue mansioni.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività è equiparato al lavoratore.

L'accoglimento dello Studente minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire allo stesso la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L.997/67 e successive modifiche.

L'attività PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente Tutor Interno designato dall'Istituzione scolastica e da un Tutor formativo della Struttura ospitante da essa designato, denominato Tutor Formativo Esterno.

Per ciascun Allievo inserito nella Struttura ospitante, in base alla presente convenzione, è predisposto un percorso formativo personalizzato coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi, la cui titolarità è dell'Istituzione scolastica.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione scolastica.

Art. 3

Il Docente Tutor Interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al Tutor Esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (Scuola, Struttura ospitante, Studente, soggetti esercenti la responsabilità genitoriale);
- b) assiste e guida lo Studente nei percorsi PCTO e ne verifica, in collaborazione con il Tutor Esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il Tutor Esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo Studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso PCTO da parte dello Studente coinvolto;
- g) informa gli Organi scolastici preposti (Docenti Referenti per l'Area PCTO) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova - tel. 0102518821

segreteria@itnautico.edu.it

Succursale: Via Dino Col, 7 C - 16149 Genova - tel. 0102464957

“NAUTICO C.COLOMBO”

Sede staccata: Via Bettolo, 17 - 16032 Camogli (GE) - tel.0185770134

Codice Fiscale: 80044390104 PEC: geth020002@pec.istruzione.it

www.itnautico.edu.it

CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

sulle Strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il Tutor Formativo Esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il Tutor Interno Scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello Studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello Studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) collabora col Tutor Interno Scolastico al fine dell'individuazione delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello Studente;
- e) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo;
- f) coinvolge lo Studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- g) fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo attraverso l'elaborazione di un report sull'esperienza svolta;
- h) verifica il rispetto da parte dello Studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008.

Le due figure dei Tutor condividono i seguenti compiti:

- a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c. raccordo tra le esperienze in aula e quelle in contesto lavorativo;
- d. elaborazione di un report sull'esperienze svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe;
- e. verifica del rispetto da parte dello Studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui al D.Lgs. 81/2008.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso lo Studente è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni previsti a tale scopo;
- c) mantenere assoluta riservatezza su dati e informazioni in merito a processi produttivi e prodotti;
- d) seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.



ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E LOGISTICA

“NAUTICO SAN GIORGIO”

Edificio Calata Darsena - 16126 Genova - tel. 0102518821

segreteria@itnautico.edu.it

Succursale: Via Dino Col, 7 C - 16149 Genova - tel. 0102464957

“NAUTICO C.COLOMBO”

Sede staccata: Via Bettolo, 17 - 16032 Camogli (GE) – tel.0185770134

Codice Fiscale: 80044390104 PEC: geth020002@pec.istruzione.it

www.itnautico.edu.it

CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

Art. 5

Gli Studenti sono assicurati per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL come gestione per conto dello Stato secondo l'art.2 del D.P.R. n.156 del 9/4/1999, come previsto dall'art.4 comma 5 del DPR 30 giugno 1965 n.1124, secondo quanto richiamato dall'art.5 comma 6 della Carta dei Diritti e dei Doveri delle Studentesse e degli Studenti in Alternanza Scuola Lavoro 2017-MIUR, nonché per la Responsabilità Civile / Infortuni / Assistenza presso la Società Assicuratrice CHUBB EUROPEAN GROUP SE polizza n° ITBSTQ52770.

L'Istituto provvederà a dare comunicazione all'INAIL e all'Ispettorato Provinciale del Lavoro delle attività al fine dell'accertamento della presenza degli studenti presso il Soggetto Ospitante.

Ai fini del D.Lgs 81/2008 il Soggetto promotore si fa carico di informare e formare lo studente in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro garantendogli la formazione generale (4 ore) e la formazione al rischio specifico medio meccanico (8 ore).

Art. 6

Il Soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire allo studente, per il tramite del Tutor Formativo Esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito delle attività di PCTO;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) formare e informare lo studente sui rischi specifici aziendali;
- d) in caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente al Soggetto promotore che comunicherà l'accaduto agli istituti assicurativi;
- e) individuare il Tutor Formativo Esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- f) fornire i necessari DPI allo studente oltre a quelli già in dotazione allo studente forniti dal Soggetto promotore e/o di sua proprietà.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Genova, 27 / 01 / 2020

L'AZIENDA/ENTE

L'ITTL “NAUTICO SAN GIORGIO”

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Fasce

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 DL 39/1993