

Archivio di Stato di Genova

Prenotazione dell'accesso in sala studio e delle unità da consultare

Premesse importanti:

- Per accedere al modulo di prenotazione degli accessi e delle unità da consultare è necessario aver presentato la **domanda annuale**;
- E' possibile prenotare una sola giornata di accesso in Archivio. Una nuova prenotazione potrà essere inserita solo al termine della giornata in cui si è stati presenti in sala di consultazione;
- E' possibile prenotare fino a un massimo di cinque unità al giorno. Le prenotazioni che eccederanno tale numero non saranno prese in considerazione.

1. Presentazione della domanda annuale



Dalla Home page del sito web, aprire la pagina "Servizi al pubblico", e fare clic sul link "Domanda annuale".

ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

- Chi siamo
- Cosa conserviamo
- Servizi al pubblico**
 - Domanda annuale per l'ammissione ai servizi al pubblico
 - Sale di studio
 - Chiedilo all'archivista...
 - Riproduzione digitale di documenti
- Attività culturali
- Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica
- Biblioteca
- Amministrazione trasparente

Home > SERVIZI AL PUBBLICO

Servizi al pubblico

Questa sezione del sito web è pensata per offrire un accesso semplice e univoco. Attraverso le pagine seguenti, l'utente troverà:

- il modulo per la [domanda di ammissione ai servizi al pubblico](#);
- le informazioni utili per la consultazione nelle [sale di studio dell'Archivio](#);
- uno spazio per chiedere [informazioni agli archivisti](#);

1. Presentazione della domanda annuale

Compilare tutti i campi del modulo e spuntare la casella di consenso al trattamento dei dati personali.

Entro due giorni lavorativi dall'invio del modulo, l'utente riceverà sulla propria email le credenziali per l'accesso ai moduli di prenotazione.

The screenshot shows the website interface for the Archivio di Stato di Genova. The header includes the site name and a navigation breadcrumb: Home > Sala di studio > DOMANDA ANNUALE DI AMMISSIONE ALLA SALA STUDIO. The main heading is 'Domanda annuale di ammissione alla sala studio'. Below this, there is explanatory text about the application process and a link to a privacy policy. The form itself is titled 'Domanda di ammissione' and contains several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Nazionalità', 'Documento di identità', 'Carica il documento' (with a file selection button), 'Indirizzo di residenza', 'CAP', 'Città', 'Numero di telefono', 'indirizzo email', and 'Titolo della ricerca'. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Acconsento al trattamento dei dati personali' and an 'Invia' button. A sidebar on the left lists various services offered by the archive.

ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

Archivio di Stato di Genova

Home > Sala di studio > DOMANDA ANNUALE DI AMMISSIONE ALLA SALA STUDIO

Domanda annuale di ammissione alla sala studio

Per poter accedere alla Sala studio, ai sensi dell'art. 91 del R.D. 1163 del 1911, ciascun utente deve presentare al Direttore dell'Istituto domanda di ammissione, almeno una volta all'anno e comunque ogni volta intenda mutare lo scopo delle sue ricerche.

Entro 2 giorni lavorativi dall'invio del modulo opportunamente compilato l'utente riceverà, per posta elettronica all'indirizzo comunicato, le credenziali per l'accesso al modulo di prenotazione delle sedute in sala studio e delle unità archivistiche da consultare.

I dati personali saranno trattati nei termini indicati dall'[informativa sul trattamento dei dati personali](#).

Domanda di ammissione

Cognome

Nome

Nazionalità

Documento di identità

Carica il documento Nessun file selezionato

Indirizzo di residenza

CAP

Città

Numero di telefono

indirizzo email

Titolo della ricerca

Acconsento al trattamento dei dati personali

I campi in grassetto sono obbligatori

Chi siamo

Sala di studio

- Inventari digitalizzati
- Sistemi informativi archivistici
- Regolamento della sala di studio
- Ricerche e richieste di riproduzione di documenti
- Domanda annuale di ammissione alla sala studio**
- Accesso utenti registrati
- Attività culturali
- Scuola di Archivistica
- Paleografia e Diplomatica
- Biblioteca
- Amministrazione trasparente
- Adotta un documento

Email:

Password:

Ricorda

... fino a ... saranno ... zazione di ... degli archivi e ... zazione sull'intero territorio nazionale.

06/03/2020

Ricerche in presenza

Si comunica che, per ragioni organizzative legate all'emergenza sanitaria, non potrà essere svolta, da parte del personale dell'Archivio, alcuna ricerca su liste di leva, fogli ... dello Stato

2. Prenotazione dell'accesso alla sala di studio

Si ricorda che è possibile prenotare **un solo accesso per ogni utente.**

In caso di inserimento di richieste per più giorni, le prenotazioni successive alla prima **non saranno prese in considerazione**, e saranno cancellate dal sistema.

Una nuova prenotazione potrà essere inserita al termine della giornata di consultazione.

2. Prenotazione dell'accesso alla sala di studio

Digitare le credenziali ricevute negli appositi campi e confermare.

Home Mappa del sito Ricerca Contatti Italiano

ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

Chi siamo
Sala di studio
Attività culturali
Scuola di Archivistica
Paleografia e Diplomatica
Biblioteca
Amministrazione trasparente
Adotta un documento

Login

Email:

Password:

Ricorda login **Conferma**

Registrati ora ▶
Hai dimenticato la password? ▶

News

- 17/12/2020
Fondo giovani per la cultura
È online sul sito della Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali l'avviso di selezione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento per 40 giovani fino a ventinove anni di età, che saranno impiegati per la realizzazione di progetti nel settore degli archivi e della digitalizzazione sull'intero territorio nazionale.
- 06/03/2020
Ricerche per corrispondenza
Si comunica che, per ragioni organizzative legate all'attuale emergenza sanitaria, non potrà essere svolta, da parte del personale dell'Archivio, alcuna ricerca su liste di leva, fogli matricolari o registri dello Stato Civile. Pertanto, le richieste pervenute da privati, anche

Archivio di Stato di Genova

Home page - Sito web ufficiale

L'Archivio di Stato di Genova riapre al pubblico secondo modalità contingentate, nel rispetto delle norme vigenti e dei principi di sicurezza sanitaria previsti

ORARI

Sede di Piazza di S. Maria in Via Lata 7

lunedì 8.30-15.30
martedì 8.30-15.30
mercoledì 8.30-15.30
giovedì 8.30-15.30

Nei giorni 24 e 31 dicembre la chiusura è anticipata alle ore 14.00.

Sede di Via Renata Bianchi 63 (Campi)
venerdì, ore 8.30-13.00.

PRENOTAZIONI

Gli utenti in regola con la compilazione della [domanda annuale](#) di studio, accedendo all'area riservata del sito con le proprie credenziali, potranno compilare il form "Prenotazione seduta in sala studio" e, dopo aver fissato la data, prenotare la documentazione attraverso il modulo "Richiesta di unità in consultazione".

Ogni giorno sono ammessi un massimo di 8 utenti; ciascun utente potrà consultare un massimo di 5 unità archivistiche per seduta; le prenotazioni e le richieste di consultazione devono essere effettuate almeno 48 ore prima della seduta (con inizio alle 8.30). Le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. La mancata o non corretta compilazione del modulo di conferma renderà nulla la prenotazione telefonica e il posto potrà essere assegnato ad un altro utente. Qualora l'utente sia impossibilitato a presentarsi in Archivio dopo la prenotazione è caldamente invitato a disdirarla al più presto per via telefonica, in modo da poter permettere l'eventuale accesso ad altri utenti.

L'accesso è subordinato al rispetto delle norme sanitarie previste dall'Allegato 5 al documento *COVID-19 Indicazioni per la tutela della salute dei lavoratori*, addendum al documento di valutazione dei rischi (Documento ex art 28, comma 2, D.lgs. 81/08 e s.m.i.) contenente l'[Informativa fornitori/utenti esterni](#).

INGRESSO IN ARCHIVIO

All'apertura gli utenti saranno ammessi uno alla volta, in modo che gli addetti possano adempiere alle necessarie procedure: misurazione della temperatura, sanificazione delle mani, verifica dei dispositivi di protezione individuale (mascherina chirurgica o FFP2).

A ciascun utente sarà assegnato un numero che contraddistingue la sua postazione in sala di studio, e la corrispondente postazione per depositare gli effetti personali non necessari alla consultazione; potranno essere tenuti sul tavolo computer portatile, tablet, smartphone, macchina fotografica, il necessario per prendere appunti. Non sarà possibile adoperare materiali forniti da altri utenti.

2. Prenotazione dell'accesso alla sala di studio

Fare clic su “I miei Dati” per aprire una Maschera di modifica dei propri dati (compresa la password).

Home Mappa del sito Ricerca Contatti Italiano

ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

Archivio di Stato di Genova

Home page - Sito web ufficiale

L'Archivio di Stato di Genova riapre al pubblico secondo modalità contingentate, nel rispetto delle norme vigenti e dei principi di sicurezza sanitaria previsti

BENVENUTO/A LUCA

- I miei dati
- Logout

News

- 17/12/2020
Fondo giovani per la cultura
È online sul sito della Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali l'avviso di selezione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento per 40 giovani fino a ventinove anni di età, che saranno impiegati per la realizzazione di progetti nel settore degli archivi e della digitalizzazione sull'intero territorio nazionale.
- 06/03/2020
Ricerche per corrispondenza
Si comunica che, per ragioni organizzative legate all'attuale emergenza sanitaria, non potrà essere svolta, da parte del personale dell'Archivio, alcuna ricerca su liste di leva, fogli matricolari o registri dello Stato Civile. Pertanto, le richieste pervenute da privati, anche riferite alla produzione di copie conformi, non potranno essere prese in considerazione.

Ricerca

ORARI

Sede di Piazza di S. Maria in Via Lata 7

lunedì 8.30-15.30
martedì 8.30-15.30
mercoledì 8.30-15.30
giovedì 8.30-15.30

Nei giorni 24 e 31 dicembre la chiusura è anticipata alle ore 14.00.

Sede di Via Renata Bianchi 63 (Campi)
venerdì, ore 8.30-13.00.

PRENOTAZIONI

Gli utenti in regola con la compilazione della [domanda annuale](#) di studio, accedendo all'area riservata del sito con le proprie credenziali, potranno compilare il form "Prenotazione seduta in sala studio" e, dopo aver fissato la data, prenotare la documentazione attraverso il modulo "Richiesta di unità in consultazione".

Ogni giorno sono ammessi un massimo di 8 utenti; ciascun utente potrà consultare un massimo di 5 unità archivistiche per seduta; le prenotazioni e le richieste di consultazione devono essere effettuate almeno 48 ore prima della seduta (con inizio alle 8.30). Le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. La mancata o non corretta compilazione del modulo di conferma renderà nulla la prenotazione telefonica e il posto potrà essere assegnato ad un altro utente. Qualora l'utente sia impossibilitato a presentarsi in Archivio dopo la prenotazione è caldamente invitato a disdirarla al più presto per via telefonica, in modo da poter permettere l'eventuale accesso ad altri utenti.

L'accesso è subordinato al rispetto delle norme sanitarie previste dall'Allegato 5 al documento *COVID-19 Indicazioni per la tutela della salute dei lavoratori*, addendum al documento di valutazione dei rischi (Documento ex art 28, comma 2, D.lgs. 81/08 e s.m.i.) contenente l'[Informativa fornitori/utenti esterni](#).

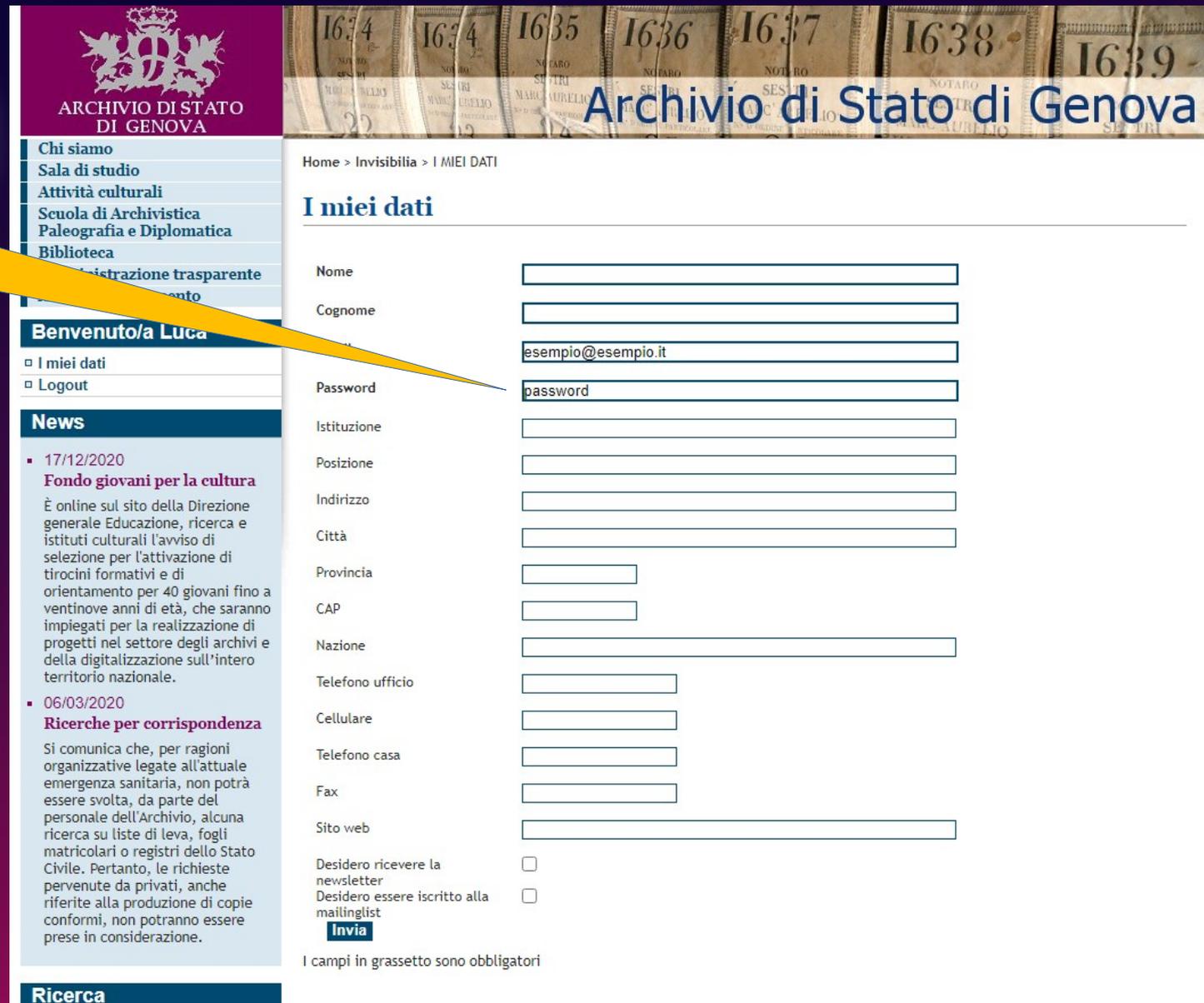
INGRESSO IN ARCHIVIO

All'apertura gli utenti saranno ammessi uno alla volta, in modo che gli addetti possano adempiere alle necessarie procedure: misurazione della temperatura, sanificazione delle mani, verifica dei dispositivi di protezione individuale (mascherina chirurgica o FFP2).

A ciascun utente sarà assegnato un numero che contraddistingue la sua postazione in sala di studio, e la corrispondente postazione per depositare gli effetti personali non necessari alla consultazione; potranno essere tenuti sul tavolo computer portatile, tablet, smartphone, macchina fotografica e necessario per prendere appunti. Non sarà possibile adattare postazioni fornite da altri utenti.

2. Prenotazione dell'accesso alla sala di studio

Al primo accesso,
modificare la
password assegnata.



ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

Archivio di Stato di Genova

Home > Invisibilia > I MIEI DATI

I miei dati

Nome

Cognome

E-mail

Password

Istituzione

Posizione

Indirizzo

Città

Provincia

CAP

Nazione

Telefono ufficio

Cellulare

Telefono casa

Fax

Sito web

Desidero ricevere la newsletter

Desidero essere iscritto alla mailinglist

Invia

I campi in grassetto sono obbligatori

Chi siamo

- Sala di studio
- Attività culturali
- Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica
- Biblioteca
- Amministrazione trasparente
- Contatto

Benvenuto/a Luca

- I miei dati
- Logout

News

- 17/12/2020 **Fondo giovani per la cultura**
È online sul sito della Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali l'avviso di selezione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento per 40 giovani fino a ventinove anni di età, che saranno impiegati per la realizzazione di progetti nel settore degli archivi e della digitalizzazione sull'intero territorio nazionale.
- 06/03/2020 **Ricerche per corrispondenza**
Si comunica che, per ragioni organizzative legate all'attuale emergenza sanitaria, non potrà essere svolta, da parte del personale dell'Archivio, alcuna ricerca su liste di leva, fogli matricolari o registri dello Stato Civile. Pertanto, le richieste pervenute da privati, anche riferite alla produzione di copie conformi, non potranno essere prese in considerazione.

Ricerca

2. Prenotazione dell'accesso alla sala di studio

Una volta inserite le credenziali,
è visibile, nel menu
“Servizi al Pubblico - Sale di studio” la voce
“Prenotazione seduta”

ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

di Stato di Genova

Chi siamo
Cosa conserviamo
Servizi al pubblico
Domanda annuale per l'ammissione ai servizi al pubblico
Sale di studio
Prenotazione seduta in sala studio
Richiesta di unità in consultazione
Regolamento delle sale di studio
Chiedilo all'archivista...
Riproduzione digitale di documenti
Attività culturali
Scuola di Archivistica
P-1

Prenotazione seduta in sala studio

Si informa che ciascun utente può prenotare non più di una seduta in sala di studio. In caso di inserimento di richieste per più giorni, le prenotazioni successive alla prima non saranno prese in considerazione, e saranno cancellate dal sistema. Solo al termine della giornata di consultazione prenotata, l'utente potrà fissare un'altra seduta tramite il sistema automatico.

L'utente, nel compilare e inviare la richiesta di prenotazione,

DICHIARA

- di aver letto e compreso l'[Allegato 5](#) al documento *COVID-19 Indicazioni per la tutela della salute dei lavoratori, addendum al documento di valutazione dei rischi (Documento ex art 28, comma 2, D.lgs. 81/08 e s.m.i.)* contenente l'Informativa fornitori/utenti esterni;
- di essere a conoscenza dell'obbligo, ai sensi della normativa vigente, di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di febbre maggiore di 37.5° o di altri sintomi influenzali e di contattare il proprio medico curante; dell'obbligo di segnalare immediatamente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti; nonché dell'obbligo di essere persone già risultate positive all'infezione COVID-19 di presentare certificazione medica da cui risulti l'avvenuta attivazione del tampone secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- di essere consapevole che l'autorizzazione alla consultazione dei documenti è strettamente personale ed è concessa, con decorrenza dal bollo, esclusivamente per motivi di studio;
- di essere il solo titolare della responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a chiunque dalla diffusione delle notizie concernenti i documenti consultati;
- di essere a conoscenza delle limitazioni alla consultabilità degli atti d'archivio di cui agli artt. 122-127 del [Codice dei beni culturali e del paesaggio](#) (n. 42/2004);
- di aver letto, compreso e sottoscritto il [Regolamento della Sala di Studio](#);
- di aver letto, compreso e sottoscritto le [Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica](#);
- di impegnarsi a donare alla biblioteca dell'Archivio una copia della pubblicazione o tesi di laurea realizzata sulla base della documentazione consultata;
- di non essere stato escluso dalle sale di lettura di archivi o biblioteche;
- di aver letto, compreso e sottoscritto l'[Informativa sul trattamento dei dati personali](#).

[Per prenotare la tua seduta in Archivio clicca qui](#)

Dalla pagina “Prenotazione seduta” fare clic sul link indicato dalla freccia.

29/03/2021
Nuove funzionalità del sito
L'Archivio di Stato di Genova ha provveduto ad aggiornare le funzionalità del sito internet istituzionale, integrandovi la descrizione del patrimonio e i servizi al pubblico.

2. Prenotazione dell'accesso alla sala di studio

Fare clic su
"Seleziona una data"

DATE MULTIPLE

Accesso per consultazione
all'Archivio di Stato di Genova

organizzato da Archivio di Stato di
Genova

[Segui](#)

Gratuito

[Seleziona Una Data](#)

Prenotazione di un accesso alla sala di studio dell'Archivio di Stato di Genova per la consultazione di unità archivistiche

Informazioni sull'evento

Informazioni importanti

Le richieste di prenotazione sono personali e riferite a un singolo utente.

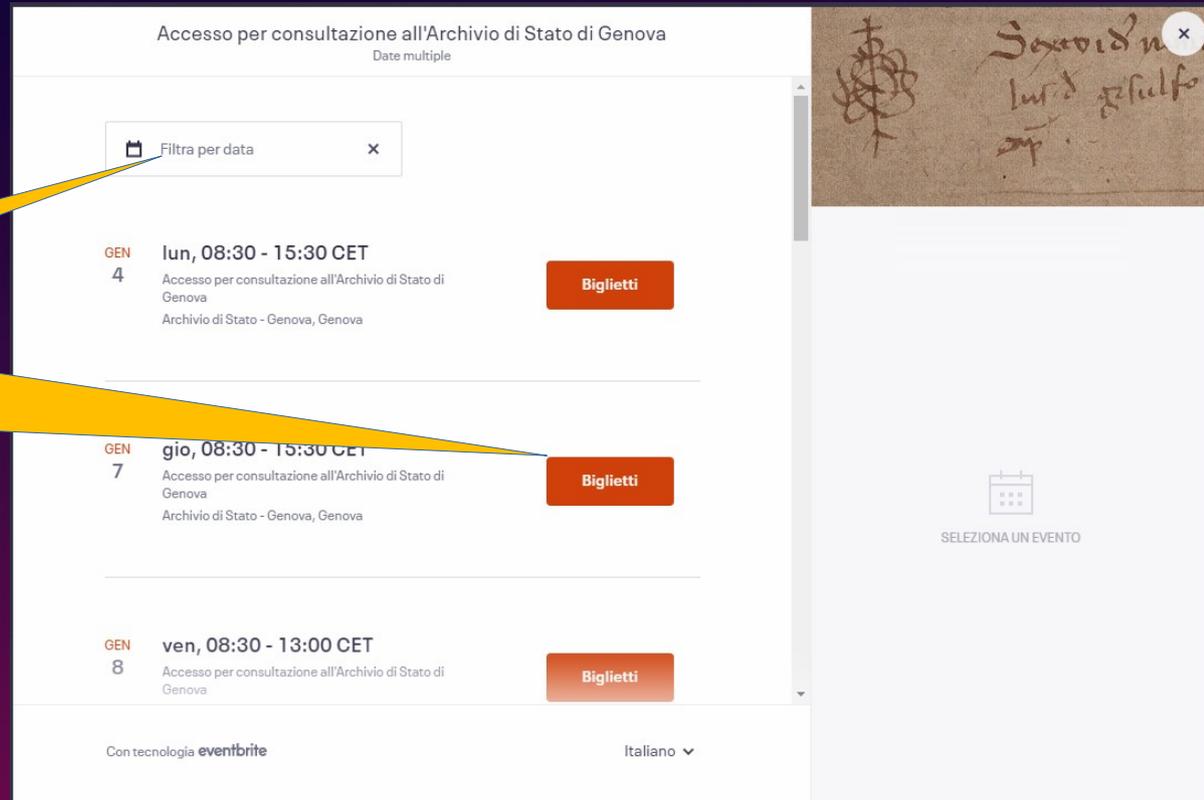
E' possibile richiedere un solo accesso per ogni utente. In caso di inserimento di richieste per più giorni, le prenotazioni successive alla prima **non saranno prese in considerazione**, e saranno cancellate dal sistema.

Località

Archivio di Stato - Genova
7 Piazza Santa Maria in Via Lata
16128 Genova
[Visualizza Mappa](#)

2. Prenotazione dell'accesso alla sala di studio

Selezionare una data:
è possibile scorrere
il cursore, o filtrare
le date disponibili.



Accesso per consultazione all'Archivio di Stato di Genova
Date multiple

Filtra per data

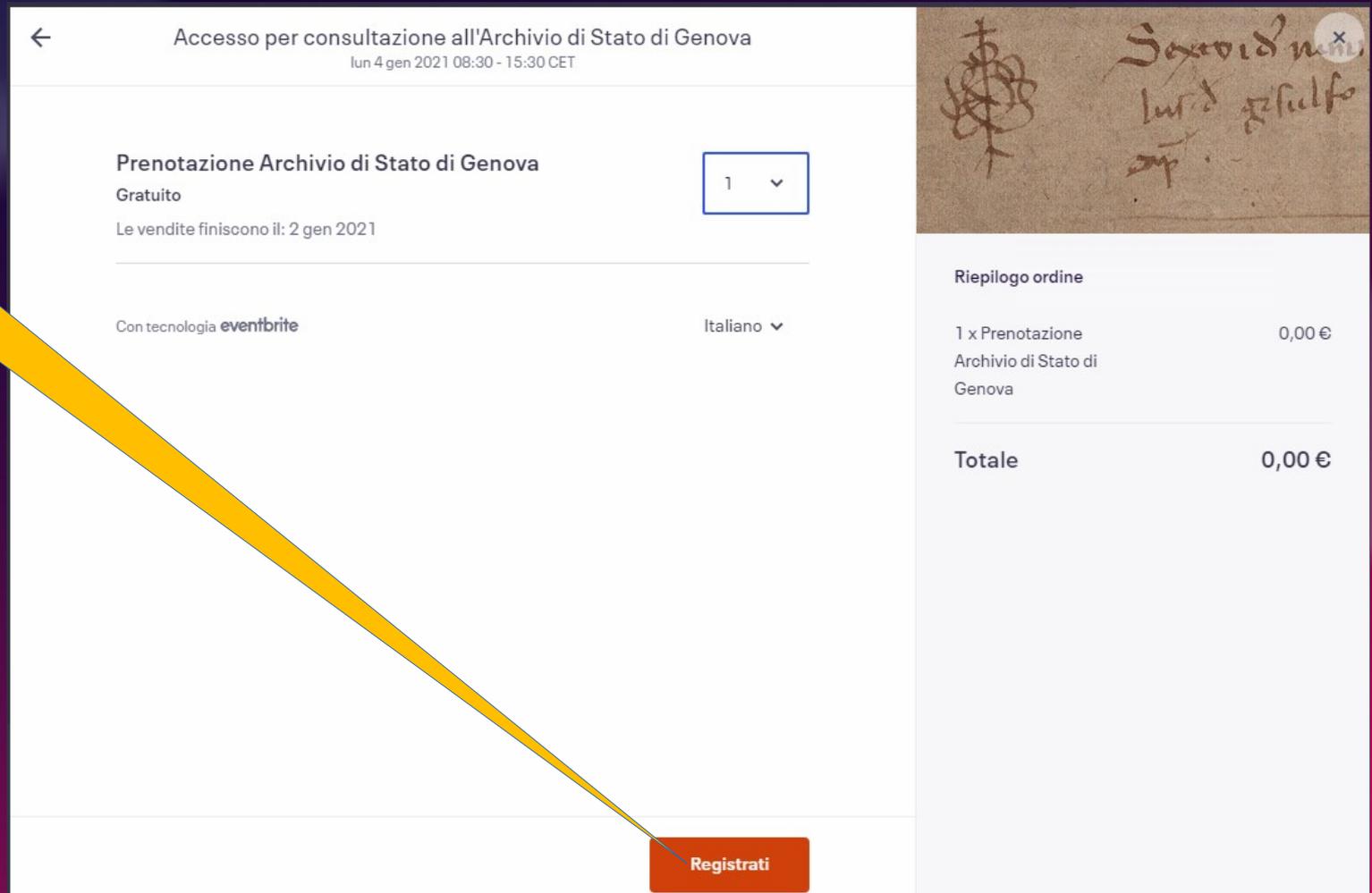
GEN 4	lun, 08:30 - 15:30 CET	Accesso per consultazione all'Archivio di Stato di Genova Archivio di Stato - Genova, Genova	Biglietti
GEN 7	gio, 08:30 - 15:30 CET	Accesso per consultazione all'Archivio di Stato di Genova Archivio di Stato - Genova, Genova	Biglietti
GEN 8	ven, 08:30 - 13:00 CET	Accesso per consultazione all'Archivio di Stato di Genova	Biglietti

Con tecnologia **eventbrite** Italiano

SELEZIONA UN EVENTO

2. Prenotazione dell'accesso alla sala di studio

Fare clic su
Registrati.



The screenshot shows a mobile interface for booking access to the Archivio di Stato di Genova. The main content area includes the event title, a quantity selector set to 1, the price 'Gratuito', and the deadline 'Le vendite finiscono il: 2 gen 2021'. It also features the Eventbrite logo and a language dropdown set to 'Italiano'. A prominent orange 'Registrati' button is located at the bottom right. On the right side, there is a preview of a historical document with handwritten text and a coat of arms, followed by a 'Riepilogo ordine' section showing '1 x Prenotazione Archivio di Stato di Genova' for '0,00 €' and a 'Totale' of '0,00 €'.

← Accesso per consultazione all'Archivio di Stato di Genova
lun 4 gen 2021 08:30 - 15:30 CET

Prenotazione Archivio di Stato di Genova
Gratuito

Le vendite finiscono il: 2 gen 2021

Con tecnologia eventbrite Italiano ▾

Registrati

Riepilogo ordine

1 x Prenotazione Archivio di Stato di Genova	0,00 €
Totale	0,00 €

2. Prenotazione dell'accesso alla sala di studio

Continua
Tempo rimanente 3:38

Nome * Cognome *

Indirizzo e-mail * Conferma indirizzo e-mail *

Biglietto 1 - Prenotazione Archivio di Stato di Genova

Nome * Cognome *

Indirizzo e-mail *

azioni necessarie per l'accesso *

L'utente, nel momento di cliccare e inviare la richiesta di prenotazione,
DICHIARA

Do il consenso ai termini aggiuntivi riportati qui sopra.

Registrati

Riepilogo ordine

1 x Prenotazione Archivio di Stato di Genova	0,00 €
Consegna 1 x Biglietto elettronico	0,00 €
Totale	0,00 €

Compilare tutti i campi richiesti (indicati con l'asterisco rosso) e fare clic su **Registrati**.

Dopo la registrazione, occorre **prenotare le unità da consultare** nel modo descritto di seguito.

3. Prenotazione delle unità da consultare

The screenshot shows the website of the Archivio di Stato di Genova. The header includes navigation links: Home, Mappa del sito, Ricerca, Contatti, and Italiano. The main navigation menu on the left lists various services, with 'Richiesta di unità in consultazione' highlighted. The main content area is titled 'Richiesta di unità in consultazione' and contains instructions for users. A yellow callout box points to the menu item, and a blue callout box points to the 'Invia' button.

ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA

Home > Servizi al pubblico > Sale di studio > RICHIESTA DI UNITÀ IN CONSULTAZIONE

Richiesta di unità in consultazione

Prima di compilare questo modulo, è necessario prenotare la data di accesso alla sala di studio attraverso [questa pagina](#).

Le richieste per le giornate di martedì, mercoledì e giovedì dovranno pervenire almeno entro le ore 12,00 del giorno precedente la consultazione. Le richieste per le unità da consultare il lunedì dovranno pervenire entro le ore 12 del giovedì precedente.

Eventuali richieste pervenute in ritardo rispetto alle tempistiche sopra indicate non saranno prese in considerazione, e comporteranno la cancellazione della prenotazione.

Per ogni modulo sarà presa in considerazione solo una unità archivistica, anche all'interno del medesimo fondo. Nel caso di richieste di più unità, è necessario compilare un modulo per ciascuna unità (uscendo e rientrando nella pagina).

Per la richiesta delle unità archivistiche consultabili [online](#). Le richieste che riporteranno

Richiesta di unità archivistica

Cognome e Nome del richiedente

Data di consultazione

Fondo archivistico

Numero unità archivistica (indicare una sola unità)

Ho compreso che questo modulo vale per una sola unità archivistica.

I campi in grassetto sono obbligatori

Invia

Dal menu
“Servizi al pubblico - Sale di studio”,
entrare nella pagina
“Richiesta di unità
in consultazione.”

Compilare i campi
e premere **Invia**.
Si ricorda di inviare
un modulo per ogni
unità da consultare.
Indicare al massimo
cinque unità al giorno.